

Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar, per raons socioeconòmiques, adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2020-2021.

1.- Marc jurídic

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i legislació concordant.
- Decret de la Generalitat 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament.
- Decret de la Generalitat 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador, estableix en el seu article 21 la possibilitat que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, puguin atorgar ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei.

Les disposicions addicionals 1a i 2a preveuen que els consells comarcals vulguin assolir la competència per a la gestió dels menjadors escolars i la gestió dels ajuts de menjador per necessitats socioeconòmiques de l'alumne/a, sempre que hagin assumit aquesta competència i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Educació.

- Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i el Consell Comarcal del Pallars Sobirà relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, signat l'1 de juny de 2016.

La naturalesa dels ajuts de menjador es correspon amb una subvenció subjecta a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, especialment, quant als aspectes de procediment de concessió, gestió i control d'aquestes.

2.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la concessió d'ajuts de menjador escolar per necessitats socioeconòmiques per al curs 2020-2021, a l'alumnat usuari del servei de menjador dels centres escolars de la comarca del Pallars Sobirà als quals no correspongui la gratuïtat del servei per altres circumstàncies, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i els criteris del Departament d'Educació.

3.- Beneficiaris/àries

Poden sol·licitar aquests ajuts l'alumnat de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria que cursi estudis en centres públics de la comarca del Pallars Sobirà i que compleixi els requisits següents:

- 3.1. Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, al Pallars Sobirà, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació

infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.

3.2. No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.

3.3. No estar en acolliment residencial (CRAE)

3.4. Fer ús del servei de menjador escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari/ària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni es podrà denegar l'ajut pel fet de tenir deutes pendents amb el Consell Comarcal del Pallars Sobirà o amb altres entitats.

4.- Sistema de concessió dels ajuts

Una vegada aprovades aquestes bases per l'òrgan competent s'han de sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies, mitjançant la publicació d'un edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Un cop transcorregut aquest termini sense la presentació de cap al·legació, les bases s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

A més de publicar la convocatòria al BOP de Lleida, el Consell Comarcal ha d'informar els centres escolars de la comarca de la convocatòria pública anual per atorgar aquests ajuts per tal que cada centre educatiu la comuniqui a les famílies de l'alumnat. Així mateix, tota la informació necessària per tramitar els ajuts estarà disponible per internet a l'adreça: <http://www.pallarssobira.cat>

5.- Consignació pressupostària

La despesa va amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 324-462.1 i 324-227.22 del pressupost comarcal d'acord amb la disponibilitat pressupostària del Consell Comarcal per atendre aquestes sol·licituds, la qual ve determinada pel contingut del Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i el Consell Comarcal del Pallars Sobirà per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, la gestió del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament que es formalitza per a cada curs escolar.

6.- Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió.

6.1. L'avaluació de les sol·licituds d'ajut presentades l'efectuarà la gerència del Consell Comarcal.

6.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Presidència, mitjançant Decret que l'import màxim de l'ajut o, en el seu cas, el motiu de l'exclusió.

7.- Sol·licituds, terminis de presentació i documentació.

7.1. Les sol·licituds dels ajuts per situació socioeconòmica de menjador escolar es presentaran mitjançant el model normalitzat (Annex 1) al Registre General del Consell



Comarcal del Pallars Sobirà, en el termini previst en la corresponent convocatòria publicada al BOP de Lleida.

Durant el curs es preveu l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

7.2. La sol·licitud es formalitzarà per part de les persones progenitores o, si s'escau, pel/la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/a menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat de la persona signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que el Consell Comarcal del Pallars Sobirà pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

7.3. Un cop rebuda la sol·licitud, els Serveis Socials del Consell Comarcal verificaran la documentació/informació aportada. Si aquesta és correcta, en realitzarà la valoració d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases.

7.4. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

Documentació obligatòria:

- a. Model normalitzat de sol·licitud
- b. Model normalitzat d'autorització, degudament signat per tots/es els/les membres computables majors de 18 anys
- c. En el cas de la persona sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU: codi identificador únic que s'assigna a cada alumne/a, dins del Registre d'alumnat (RALC) que ha creat el departament d'Educació per a tot l'alumnat matriculat en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer-lo, la família pot demanar-lo al centre educatiu o bé, el pot consultar directament al web del Departament d'Educació.
- d. NIF/NIE de tots/es els/les membres computables de la unitat familiar o, en el cas de no disposar-ne, fotocòpia del llibre de família o certificats de naixement dels fills/es.
- e. Volant de convivència actual
- f. Relació dels/les membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

Documentació econòmica.

- g. Per acreditar rendiments exempts de l'IRPF, en els termes que preveu l'article 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la renda de les persones físiques, caldrà aportar els següents documents:
- Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social
 - Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, on consti si es percep un subsidi d'atur i la seva quantia.
 - Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
 - Les persones pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà que aportin el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2019.
 - Altres (especificar i documentar convenientment).

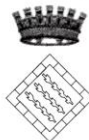
En altres situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent.

Documentació complementària:

- h. Fotocòpia del títol de família monoparental i/o nombrosa (carnet vigent).
- i. En cas d'alumnat i/o germans/es amb discapacitat, el certificat del Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats.
- j. En cas d'infant en acolliment, la resolució d'acolliment de la DGAIA
- k. En cas de separació o divorci: fotocòpia de la sentència judicial i/o conveni regulador i/o l'acta final de mediació del Departament de Justícia. Els documents han d'estar degudament traduïts en una de les llengües oficials de Catalunya.
- l. Certificat de l'agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a arrendataris/es amb risc d'exclusió social per motius residencials.
- m. En els casos que l'alumne/a es desplaci amb vehicle i correspongui acreditar la distància del domicili al centre, d'un mínim de 3 km o 25 minuts de durada, cal aportar la fitxa de *google maps* (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o per via principal.
- n. Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

7.5. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització, de totes i cadascuna de les persones membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal i/o el departament d'Educació puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar, la qual haurà d'estar degudament signada pels/les majors d'edat.

7.6. Esmena de sol·licituds: els serveis socials bàsics comprovaran que la sol·licitud presentada reuneix els requisits procedents i es requerirà, en el seu cas, l'aportació de la documentació preceptiva i/o que s'esmeni el defecte en què s'hagi pogut incórrer en un termini de 10 dies, amb indicació que en cas contrari es tindrà per desistida la petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



7.7. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres consells comarcals receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de comarca de l'alumne/a.

7.8. En tot cas, la documentació sol·licitada susceptible de no haver variat de la presentada per la mateixa persona sol·licitant en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador, no caldrà aportar-la si s'aporta una declaració que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs precedent.

8.- Criteris per a la concessió dels ajuts socioeconòmics

8.1. Situació econòmica:

Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els/les progenitors/es o, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/la sol·licitant, els/les germans/es solters/es menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els/les de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial. També són membres computables els/les ascendents dels progenitors que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal de les persones progenitores, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el/la sol·licitant de l'ajut, per tant, si la separació o divorci no estan regulats es tindrà en compte l'ex parella com a membre computable. Tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el/la nou/a cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida:
Es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el/la sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els/les fills/es comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.
- Unitats familiars amb situació de violència de gènere:
En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

Als efectes d'aquests ajuts, es calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2019, de cada un dels/les membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels/les membres computables que hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2015 a 2018, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2015, 2016, 2017 i 2018 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels/les membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

- b) En els casos que algun dels/les membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació corresponent, en funció de la font o fonts d'ingressos.

Tercer: Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les deduccions següents:

A/ El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels/les membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

B/ La quantitat de 500,00 euros per motius de durada del desplaçament i de distància, quan concorrin les situacions següents:

- Que l'alumne/a es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
- En aquest cas, l'alumne/a ha d'estar escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne/a a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
- No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i per tant gratuït.

C/ La quantitat de 800 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

- b) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els/les membres de la unitat familiar aportin la



documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

8.2. Llindars de renda, volum de negoci i patrimoni

1/ Llindars de renda, tram garantit d'ajut del 50 %.

El llindar es calcularà en funció dels/les membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult/a (sustentador/a principal): 10.981,40 €
- Segon adult/a (sustentador/a principal): 5.490,80 €
- Altres adults/es que integren la unitat familiar diferents als/les sustentadors/es principals: 2.745,35 €
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.294,45 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar de renda, i no li correspon al beneficiari l'ajut de la base 8.2. 2/, es concedirà un ajut de fins a un 50 %, del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

2/ Llindars de renda, tram garantit d'ajut de 100%.

El llindar de renda és el 60 % de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50 % i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre les situacions socials de les lletres a/ i b/ de la base 8.3.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials a/ i b/ de la base 8.3, s'atorgarà un ajut del 100 % del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

3/ Llindars de renda, tram garantit d'ajut del 100 % per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50 % i acreditar una discapacitat superior o igual a 60 %. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

4/ Llindars de renda denegatori. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases supera el llindar establert a la base 8.2. 1/, per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50 % l'ajut serà denegat.

5/ Llindars de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels/les membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels/les membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol

altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.

6/ Llímit de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als/les membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la Renda Bàsica d'Emancipació, no superi els 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2019.

7/ Límit de valors cadastrals de finques urbanes. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels/les membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003	Per 0,25 els revisats el 2007	Per 0,30 els revisats el 2011
Per 0,37 els revisats el 2004	Per 0,25 els revisats el 2008	Per 0,32 els revisats el 2012
Per 0,30 els revisats el 2005	Per 0,26 els revisats el 2009	Per 0,34 els revisats el 2013
Per 0,26 els revisats el 2006	Per 0,28 els revisats el 2010	Per 0,36 els revisats el 2014
Per 0,36 els revisats el 2015	Per 0,36 els revisats el 2016	Per 0,36 els revisats el 2017
Per 0,36 els revisats el 2018	Per 0,36 els revisats el 2019	

8/ Límit de valors cadastrals de finques rústiques. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, excloent l'habitatge habitual, que pertanyin als/les membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 € per cada membre computable.

8.3. Valoració de la situació social

a/ Valoració de les situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els/les membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.



Qualificació de família nombrosa general	1,5 punts
Qualificació de família nombrosa especial	3 punts
Qualificació de família monoparental general	1,5 punts
Qualificació de família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
Condió de discapacitat de fins a un 33 %	1,5 punts
Condió de discapacitat de més d'un 33 %	3 punts
Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques	3 punts

La puntuació que s'indica és la màxima per concepte, indiferentment que la compleixin diverses persones membres de la unitat familiar.

b/ Valoració de les situacions de necessitat social per part dels serveis socials.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne/a estigui en seguiment per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne/a estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts
- Situació de risc social greu, 15 punts

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

Menors en situació de risc social (màxim 10 punts):

Observats en l'infant:
Absentisme escolar
Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
Vestit inadequat i/o manca d'higiene
Dificultats d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació
Trastorns emocionals i/o malaltia mental

Observats en la família:
Trastorns emocionals i/o malaltia mental
Consum de tòxics
Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor
Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives
Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa
Sospites de l'existència de maltractaments (físic, psicològic i/o emocional)

Menors en situació de risc social greu (màxim 15 punts):

Negligència greu
Maltractament psíquic
Maltractament físic
Abús sexual

9.- Termini de resolució i notificació

9.1 El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

9.2 La resolució que s'adopti serà notificada als/les sol·licitants i als gestors dels menjadors escolars, dins els terminis establerts, on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, en el seu cas.

9.3 Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació a la família, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci.

10. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar la subvenció per escrit. En tot cas s'entendrà acceptada si en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'esmentat acord no manifesten res en contra.

11.- Quantia dels ajuts

11.1. Els imports màxims globals que es destinaran a aquests ajuts estaran condicionats als imports que per aquest concepte es relacionen en el conveni de finançament signat entre el Consell Comarcal del Pallars Sobirà i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al curs 2020-2021.

11.2. La subvenció consistirà en el percentatge corresponent del preu del servei de menjador de cadascun dels centres, és a dir, s'atorgaran ajuts del 50% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que en cap cas, no pot superar l'import màxim establert pel Departament d'Educació.

11.3. Els ajuts s'atorgaran amb efectes de la data d'inici de curs escolar, garantint que l'alumnat beneficiari pugui fer ús del servei de menjador escolar des del primer dia.

11.4. Per a aquells ajuts del tram garantit d'ajut del 50 %, es podrà, excepcionalment i a proposta dels serveis socials, compactar els ajuts de forma distribuïda, és a dir, en períodes setmanals (p.e. 3 dies setmana). Caldrà la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.



12. – Obligacions dels beneficiaris i dels gestors dels serveis de menjador

12.1. Les entitats gestores del servei de menjador comunicaran, al més aviat possible al Consell Comarcal del Pallars Sobirà, si algun alumne/a beneficiari d'ajut és baixa, es trasllada de centre o renuncia.

12.2. L'alumnat beneficiari que causi baixa del centre escolar on estava matriculat en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzi en un centre escolar fora de la comarca del Pallars Sobirà perd l'ajut del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, però manté la beca concedida a l'empara dels apartats 1r i 2n de la base 8.4. en el menjador de l'escola de la comarca on es traslladi.

12.3. L'alumnat beneficiari que no assisteixi esporàdicament al menjador escolar haurà de comunicar-ho, sempre que sigui possible, amb antelació al gestor del servei.

12.4. L'alumnat beneficiari que no fa ús del servei de menjador escolar haurà de comunicar-ho, signant un document de renúncia de l'ajut.

13. Justificació de l'ajut.

En els centres on la gestió es fa mitjançant convenis signats amb el Consell Comarcal i l'entitat corresponent, l'ens gestor del menjador, mitjançant la col·laboració i conformitat del centre escolar, si escau, remetrà mensualment al Consell Comarcal el certificat d'assistència al menjador dels/les alumnes amb ajut socioeconòmic on constaran els dies que han utilitzat el servei de menjador durant el mes.

En els centres on la gestió la fa directament el Consell Comarcal, seran els propis serveis comarcals els que certificaran l'assistència al menjador del l'alumnat amb ajut socioeconòmic on constaran els dies que han utilitzat el servei de menjador durant el mes.

14.- Forma de pagament

El pagament dels ajuts es farà per transferència bancària als centres amb convenis signats entre el Consell Comarcal i l'entitat corresponent.

En el cas dels centres en els quals la gestió del servei es fa directament pel Consell Comarcal del Pallars Sobirà no es farà cap pagament, si no que s'eximirà a l'alumne/a becat del pagament del preu del servei en el percentatge que correspongui en funció de la beca que li hagi estat atorgada.

15.- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

L'ajut atorgat és compatible amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas l'import de tots els ajuts concurrents no pot superar el cost total del servei escolar de menjador del centre on estigui matriculat l'alumne/a.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

16.- Inspecció i control

El Consell Comarcal del Pallars Sobirà, en ús de les competències delegades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, pot dur a terme la inspecció de tot allò relacionat amb l'aplicació d'aquestes bases.

Els/les beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

17. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei general de subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

18. Publicitat de les subvencions atorgades

Es farà publicitat de les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, així com els/les beneficiàries, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en el Tauler d'anuncis del Consell Comarcal per no superar en cap cas l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, els 3.000 euros.

19. Revocació

En el supòsit que es comprovi que el/la beneficiària de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, la no utilització finalista de l'ajuda o quan es detecti que en la concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades sol·licitades el Consell Comarcal podrà revocar o suspendre l'ajuda que va concedir en el seu dia.

20. Tractament de dades

En aplicació del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, cal informar que les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquests ajuts s'inclouen en els sistemes de tractament de dades del Consell Comarcal del Pallars Sobirà i tenen com a finalitat la valoració de l'accés als ajuts, i els únics destinataris són els òrgans gestors del servei de menjador i el Departament d'Educació.

Disposició derogatòria única

Queden derogades les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per raons socials, adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2019-2020, publicades al BOP de Lleida número 92, de 14/05/2019.



Sol·licitud d'ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques

Dades d'identificació de la persona representant (pare, mare, tutor/a) de qui ho sol·licita

Nom i cognoms _____
 Dona Home No Binari
 DNI/NIE/Passaport _____ Data de naixement _____
 Adreça _____
 Població _____ Codi postal _____
 Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades d'identificació de les persones sol·licitants beneficiàries (alumnat)

Nom i cognoms _____ IDALU _____
 Dona Home No Binari
 Centre educatiu on s'ha fet la matrícula _____ Curs _____
Nom i cognoms _____ IDALU _____
 Dona Home No Binari
 Centre educatiu on s'ha fet la matrícula _____ Curs _____
Nom i cognoms _____ IDALU _____
 Dona Home No Binari
 Centre educatiu on s'ha fet la matrícula _____ Curs _____
Nom i cognoms _____ IDALU _____
 Dona Home No Binari
 Centre educatiu on s'ha fet la matrícula _____ Curs _____

Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili

Nom i cognoms	DNI/NIE

DECLARO QUE:

- La meua família és atesa pels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- Són certes totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud.
- Que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.
- Estic assabentat/da que l'aportació de dades i/o documents falsejats i/o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la sol·licitud i/o l'atorgament d'aquest ajut.
- Estic obligat/da a comunicar als Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal qualsevol variació que pogués produir-se d'ara en endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la situació laboral o sociofamiliar. Si no es comunica es podrà perdre el dret a l'ajut.
- Estic informat/da del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

AUTORITZO el Consell Comarcal del Pallars Sobirà a traslladar la documentació necessària a altres ens locals o comarcals, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

AUTORITZO el Consell Comarcal del Pallars Sobirà a fer el pagament de l'ajut a l'entitat gestora del servei o establiment on estan inscrits els/les meus/ves fills/es.

SOL·LICITO un ajut individual de menjador escolar per raons socioeconòmiques.

Signatura de la persona sol·licitant

_____, de/d' _____ de 2020

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS SOBIRÀ

Documentació obligatòria:

- Model normalitzat de sol·licitud
- Model normalitzat d'autorització, degudament signat per tots els/les membres computables majors de 18 anys
- NIF/NIE de tots els/les membres computables de la unitat familiar o, en el cas de no disposar-ne, fotocòpia del llibre de família o certificats de naixement dels fills/es.
- Volant de convivència actual

Per acreditar rendiments exempts de l'IRPF, en els termes que preveu l'article 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques, caldrà aportar els següents documents:

- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social
- Les persones en situació d'atur: certificat 2019 de l'Oficina de Treball de la Generalitat, on consti si percebia algun subsidi d'atur i la seva quantia.
- Les persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu 2019
- Les persones pensionistes: certificat 2019, acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social: certificat de cotitzacions 2019
- Altres (especificar i documentar convenientment).

En altres situacions no previstes anteriorment el nivell de renda familiar s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent.

Documentació complementària:

- Fotocòpia del títol o carnet de família monoparental i/o nombrosa vigent.
- En cas de discapacitat, el certificat del Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats.
- En cas d'infant en acolliment, la resolució d'acolliment de la DGAIA
- En cas de separació o divorci: fotocòpia de la sentència judicial i/o conveni regulador. Els documents han d'estar degudament traduïts en una de les llengües oficials de Catalunya.
- Certificat de l'agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a la part arrendatària amb risc d'exclusió social per motius residencials.
- En els casos que l'alumne/a es desplaci amb vehicle i correspongui acreditar la distància del domicili al centre, d'un mínim de 3 km o 25 minuts de durada, cal aportar la fitxa de google maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o per via principal.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

En tot cas, la documentació sol·licitada susceptible de no haver variat de la presentada per la mateixa persona sol·licitant en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador, no caldrà aportar-la si s'aporta una declaració que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs precedent.

La documentació ha de ser original i fotocòpia o fotocòpies compulsades**COMUNICACIÓ A LES PERSONES SOL-LICITANTS:**

- En aplicació del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, cal informar que les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquests ajuts s'inclouen en els sistemes de tractament de dades del Consell Comarcal del Pallars Sobirà i tenen com a finalitat la valoració de l'accés als ajuts, i els únics destinataris són els òrgans gestors indicats en l'article 12.1 de les bases reguladores de concessió d'ajuts de menjador del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren adreçant-se a la persona titular de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, C/ del Mig, 9, Sort
- El termini màxim de resolució i notificació del procediment és de 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud i el sentit del silenci administratiu és desestimatori.
- Aquestes prestacions econòmiques se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament



Autorització a consultar dades EACAT -Via oberta-

La/es persona/es sotasignats autoritzen els Serveis Socials del Consell Comarcal del Pallars Sobirà i el Departament d'Educació perquè puguin demanar les dades necessàries i pertinents per a la gestió de:

<input type="checkbox"/>	Ajuts individuals de menjador escolar per raons socials o de distància	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--	--------------------------	--

als següents organismes:

<input type="checkbox"/>	Padró municipal d'habitants	<input type="checkbox"/>	Agència Estatal de l'Administració Tributària
<input type="checkbox"/>	Direcció General de la Policia	<input type="checkbox"/>	Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)
<input type="checkbox"/>	Tresoreria de la Seguretat Social	<input type="checkbox"/>	Instituto Nacional de Empleo (INE)
<input type="checkbox"/>	Dept. de Benestar Social i Família	<input type="checkbox"/>	Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)

* Assenyaleu el que procedeixi amb una X

i el seguiment i control d'aquesta, quan la persona que figura a l'apartat A d'aquesta autorització en pugui resultar beneficiària.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del reconeixement, tràmit i seguiment dels ajuts esmentats i en aplicació del que disposa la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que manté la seva vigència després de l'entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost de la renda de les persones físiques, i en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten, amb l'autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades que les administracions públiques necessitin per al desenvolupament de les seves funcions i de les bases reguladores dels corresponents ajuts.

A. DADES DEL/LA SOL-LICITANT QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ

Nom i Cognoms

NIF/NIE

Signatura

B. DADES DELS ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA DEL/LA SOL-LICITANT, ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTABLES PER AL RECONeixEMENT, TRÀMIT I SEGUIMENT DE L'AJUT. (Únicament més grans de 18 anys)

Parentiu amb la persona sol·licitant	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura

Localitat i data: _____, _____

NOTA: l'autorització concedida per cada persona signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit al Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

Model normalitzat de Serveis Socials del Consell Comarcal del Pallars Sobirà

DECLARACIÓ DE DOCUMENTACIÓ APORTADA

En/Na..... amb DNI núm.i
domicili al carreramb CP..... de.....

DECLARO:

Que es va presentar davant l'àrea/servei/departament
.....del Consell comarcal del Pallars Sobirà, en motiu
de, la documentació que es
relaciona:

- NIF/NIE de.....
- NIF/NIE de
- NIF/NIE de
- NIF/NIE de

Fotocòpia del llibre de família.....

Certificats de naixement dels fills/es.....

Fotocòpia del títol o carnet de família monoparental i/o nombrosa vigent

Certificat del Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats.....

Resolució d'acolliment de la DGAIA.....

Fotocòpia de la sentència judicial i/o conveni regulador.....

Altres (especificar):

.....
.....
.....
.....
.....

Que des de la data d'aquesta presentació no s'ha produït cap canvi o variació de la documentació ja presentada.

I per que així consti, als efectes oportuns, signo el present document a (lloc i data).....

.....

Signatura,



DECLARACIÓ DE CONSULTA DE PADRÓ

En/Na..... amb DNI núm.i
domicili al carreramb CP..... de.....
.....

DECLARO de forma responsable, que disposo de la documentació que acredita el domicili informat i que he obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud per tal que el Consell Comarcal del Pallars Sobirà pugui obtenir les dades que consten al Padró amb l'única finalitat de resoldre el tràmit

Sí

No

I per que així consti, als efectes oportuns, signo el present document a (lloc i data).....
.....

Signatura,