



REGLAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS SOBIRÀ.

ARTICLE 1. Objecte.

Aquest reglament té per objecte regular els serveis d'atenció domiciliària del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, el servei d'ajuda domiciliària i el servei de les tecnologies de suport i cura.

ARTICLE 2. Marc competencial i règim jurídic

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, defineix el sistema de serveis socials com el conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada que tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

El Títol II regula el sistema de serveis socials de responsabilitat pública i n'ordena l'estructura, les funcions i les prestacions. Introdueix la Cartera de serveis socials com a instrument per assegurar l'accés a les prestacions garantides del sistema de serveis socials.

A l'article 16 es defineixen els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials que inclouen el equip bàsic, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència, i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

El Títol III, capítol I, regula les competències de les administracions públiques en matèria de serveis socials, i l'article 31 defineix les competències dels municipis, entre les quals, la de complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics. Assenyala que la comarca supleix la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics, quan el municipi té menys de vint mil habitants. Així el Consell Comarcal del Pallars Sobirà es constitueix com a Àrea Bàsica de Serveis Socials del Pallars Sobirà.

El Títol V, del finançament del sistema públic de serveis socials, a l'article 65. Obligacions de l'administració, s'estableix que han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i l'accés universal a les prestacions de serveis garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions.

El DECRET 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, determina el conjunt de prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i és l'instrument que assegura l'accés a les prestacions garantides de la població que les necessiti. Defineix com a prestació garantida, dins dels serveis socials

bàsics, els serveis d'atenció domiciliària, el qual s'estructura en el servei d'ajuda a domicili i el servei de les tecnologies de suport i cura.

El contracte programa signat entre el DDS i el CCPS, per concretar els acords generals per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, quant a la prestació i el finançament dels serveis i establir els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió. En la fitxa 1, fixa els objectius a assolir, recursos i indicadors d'avaluació pel que fa als serveis socials bàsics, i dins d'aquests, al servei d'atenció domiciliària.

ARTICLE 3. Àmbit territorial

El Servei d'Atenció Domiciliària es prestarà en tots els municipis de la comarca del Pallars Sobirà.

ARTICLE 4. Definició

El servei d'atenció domiciliària és un conjunt organitzat i coordinat d'accions, prestacions i tecnologia adequada que es realitza en la llar de la persona o el seu entorn, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i/o unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià. Aquest conjunt d'accions o serveis s'organitzen mitjançant un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial. El servei d'atenció domiciliària comprèn el servei d'ajuda a domicili i el servei de les tecnologies de suport i cura.

ARTICLE 5. Objectius

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del Pallars Sobirà, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari:

Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.

Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.

Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació

Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional

Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.



ARTICLE 6. Cartera de serveis

El servei d'ajuda a domicili (SAD) és un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen a la llar de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià. Aquest conjunt d'accions es realitza mitjançant personal qualificat i supervisat, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones i/o unitats de convivència, proporcionant-los atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn habitual.

1. Servei bàsic d'ajuda a domicili és el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona i suport a la llar que es presta en el seu domicili. Tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per a persones i nuclis familiars, així com de suport a les persones cuidadores no professionals. Està contingut dins del pla d'atenció social i comprèn les actuacions següents:

1.1. Actuacions de caràcter personal són activitats i tasques que fonamentalment, s'adrecen a la cura de la persona atesa, a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits i adquirir habilitats bàsiques per al desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

a/ Atenció personal: higiene i cura personal, cura i control de l'alimentació, cura de la salut i control de la medicació, mobilitzacions dintre de la llar, acompanyaments fora del domicili, suport emocional, suport administratiu i de l'economia domèstica; activitats de cura de la llar relacionades amb les tasques d'atenció personal que es realitzen, compres i companyia.

b/ Aprenentatges d'hàbits: afavorir l'autocura personal, de manteniment de la llar, de socialització, de suport en tasques d'atenció, acompanyament i cura a menors, pautes i assessorament en la higiene, alimentació i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i l'autonomia personal.

1.2. Actuacions de caràcter domèstic són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la neteja de la llar, a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià, entenent-ho com la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge; com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència. Són: rentat i cura de la roba en el domicili, neteja de la llar, neteja de fons, petits manteniments (canvi de bombetes, ampolles de butà, ...) i altres recollides en el Pla d'atenció social establert.

1.3. Actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals: constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són activitats adreçades a millorar les capacitats de cura, així com prevenir

situacions d'esgotament emocional com són: assessorament, suport tècnic en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona, suport emocional.

1.4. Actuacions preventives adreçades fonamentalment al seguiment de la situació sociopersonal i de salut de les persones, com a prevenció de possibles situacions de deteriorament, com són la informació, orientació, valoració, assessorament i coordinació.

1.5. Actuacions excloses del servei d'ajuda a domicili

L'atenció a altres membres de la família que convisquin en el mateix domicili i que no constin com a persones beneficiàries de la prestació del SAD en el pla d'atenció social.

Atenció domèstica que afavoreix directament altres persones que visquin al domicili i que no estiguin subjectes al Pla d'atenció social, així com la neteja d'escales veïnals i zones comunes de la finca on resideix la persona beneficiària del servei.

Les funcions i tasques de caràcter sanitari que requereixen d'una especialització

Totes aquelles actuacions i tasques no previstes en el Pla d'atenció social establert.

2. El servei de les tecnologies de suport i cura són serveis de suport personal i social que permeten detectar situacions d'emergència, donant una resposta ràpida a aquestes situacions i garantint la comunicació permanent de la persona amb l'exterior. Està indicat per a persones que es troben en una situació de risc social o de salut, i possibilita la continuïtat en el domicili habitual.

2.1. Servei de Teleassistència. Permet la connexió permanent entre la persona usuària i una central d'alarmes, 24 hores, els 365 dies de l'any, per atendre qualsevol tipus d'emergència, avisant les persones de contacte i activant els serveis d'emergència del territori en cas que sigui necessari.

a. Teleassistència fixa: Terminal instal·lat al domicili de la persona, amb una o dues unitats de control remot en format penjoll o polsera que permeten connectar de forma permanent amb el centre d'atenció. Els terminals sempre estan connectats a la línia telefònica i tenen instal·lats un micròfon d'alta sensibilitat i un altaveu de més potencia i nitidesa que, malgrat la persona usuària hagi realitzat la trucada a certa distància pot establir comunicació.

b. Teleassistència mòbil: Terminal mòbil de teleassistència, que a més de tenir connexió telefònica permanent amb una central d'atenció, incorpora un localitzador GPS que permet conèixer, si és el cas, el posicionament geogràfic de la persona usuària.

2.2. Dispositius per a la detecció de riscos a la llar (inalàmbrics, associats a l'aparell de teleassistència fixe):



a. Detectors de fum. Estan indicats a llars que disposen d'aparells susceptibles de provocar un incendi (cuines de gas, foc a terra,) i a persones amb pèrdues de memòria freqüents, limitacions visuals o olfactivas o han patit algun incident relacionat amb aquest risc.

b. Detectors de mobilitat/passivitat per controlar l'activitat i/o inactivitat de la persona:

- Detector d'obertura de portes instal·lats principalment als frigorífics, que es programen per detectar la manca d'obertura

- Detector de moviment, per a detectar la inactivitat, durant un període de temps prefixat anteriorment (24 hores)

Aquest serveis són compatibles amb el servei d'ajuda a domicili.

ARTICLE 7. Persones destinatàries

1. SAD SOCIAL. Persones en situació de fragilitat i/o unitats de convivència en situació de risc social i amb dificultats d'adaptació social (problemes d'organització de la llar, d'atenció a les persones que formen part de la unitat de convivència i de relació amb l'entorn per manca d'hàbits o d'habilitats). Especialment aquelles persones amb:

a. Manca de capacitat o hàbits per a l'autocura i/o en la relació amb l'entorn, també per causes puntuals degut a malalties, accidents o situacions de convalescència.

b. Manca de capacitat o hàbits per a l'organització de la llar, familiar i/o per a l'atenció als membres de la família, especialment dels infants i altres persones en situació de vulnerabilitat.

1.1. SAD SEGUIMENT. Preferentment persones majors de 80 anys que viuen soles o amb altres persones grans d'edat similar, o amb altres persones a càrrec seu, que es troben en situacions de manca de suport suficient per prevenir i/o detectar possibles situacions de deteriorament.

2. SAD DEPENDÈNCIA. Persones en situació de dependència, amb la valoració de grau reconeguda segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de Dependència (LAPAD) i, realitzat el Programa Individual d'Atenció (PIA).

3. Servei de les tecnologies de suport i cura. Preferentment persones majors de 65 anys, que viuen soles i/o amb altres persones també grans i/o viuen amb altres membres però passen la major part del dia soles. D'aquestes,

prioritàriament, aquelles persones que es troben en situació de risc i/o desprotecció.

Les persones amb dificultats greus per a la correcta utilització del servei, queden excloses d'aquest servei.

ARTICLE 8. Drets i deures de les persones beneficiàries

DRETS:

- Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat
- Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats sobre els serveis d'atenció domiciliària.
- Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció dels serveis d'atenció domiciliària. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió.
- Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.
- Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació personal i familiar.
- Dret a disposar d'un Pla d'atenció social individual, en els terminis que estableixi la normativa de referència.
- Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats, d'acord amb les prestacions de la cartera de serveis d'atenció domiciliària.
- Dret a tenir assignat un/a professional de referència que sigui el/la interlocutor/a principal i assegurui la coherència, la coordinació amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció i a canviar, si escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
- Renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se



documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al Ministeri Fiscal.

- Dret a presentar suggeriments, a ser informada i a rebre una resposta dins del període establert.
- Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada, si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.
- Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.
- Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.
- Dret a conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.

DEURES:

- Deure de facilitar les dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.
 - Deure de complir els acords relacionats amb el servei d'atenció domiciliària i seguir el Pla d'atenció social individual i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.
 - Deure de comunicar els canvis que es produeixen en la seva situació personal i familiar.
 - Deure de destinar les prestacions rebudes a la finalitat per a les quals han estat concedides.
 - Deure de retornar els diners rebuts indegudament
 - Deure de participar en el cost del servei en les condicions que normativament s'estableixin
 - Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.
 - Deure de respectar les dignitat i els drets del personal dels serveis d'atenció domiciliària com a persones i com a treballadors i d'atendre les seves indicacions.
 - Deure de complir les normes i procediments del servei d'atenció domiciliària
- Tots aquests deures s'establiran al contracte assistencial signat amb l'usuari.

ARTICLE 9. Accés al servei

L'accés als serveis es realitza a través dels serveis socials bàsics del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, en condicions d'igualtat i tenint en compte les necessitats de les persones, d'acord amb el que disposen les lleis 12/2007,

d'11 d'octubre, de serveis socials, i la 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia i atenció a la dependència.

L'accés als serveis es pot iniciar per:

- Sol·licitud de la pròpia persona interessada o del seu representant legal.
- D'ofici dels serveis socials bàsics quan hagin detectat una situació personal o familiar que requereixi la prestació d'aquest servei, per ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia, garantint el dret de les persones i respectant llur voluntat.
- Com a resultat de la sol·licitud de la persona interessada o del seu representant legal d'acord amb els drets i prestacions que li atorga la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència.

ARTICLE 10. Requisits d'accés

Per tenir dret als serveis d'atenció domiciliària, les persones beneficiàries han d'estar empadronades i ser residents a qualsevol dels municipis de la comarca del Pallars Sobirà, i trobar-se en situació de risc social o de dependència, segons els criteris següents:

a/ Situació de risc social: menors en risc per negligència, inadaptació, etc.; dificultats per la integració en el medi social; estrès addicional de la persona cuidadora per la cura d'un menor o persona amb dependència; persones fràgils amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport; persones en situació de dependència funcional temporal per raons de salut, amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport; risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport; persones amb manca d'autonomia personal i/o dependents que no tenen reconeguda la situació de dependència segons estableix la Llei 39/2006, del 14 de desembre, per no arribar al grau mínim que estableix la llei; qualsevol situació que els tècnics dels serveis socials bàsics valorin de risc social.

Per determinar la necessitat de prestació d'atenció domiciliària en les situacions de risc social i/o preventives (SAD Social – SAD Seguiment) es tindran en compte els indicadors bàsics recollits en l'article 11.

b/ Situació de dependència: tenir reconeguda la situació de dependència i haver estat prescrit (SAD Dependència) al Programa Individual d'Atenció, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, amb la intensitat i terminis establerts en aquesta normativa.

El domicili de les persones beneficiàries ha de reunir els requisits mínims d'habitabilitat i higiènics sanitaris que facilitin la prestació del servei d'atenció domiciliària.



Per accedir al servei de les tecnologies de suport i cura.
Preferentment persones majors de 65 anys, que viuen soles i/o amb altres persones també grans i/o viuen amb altres membres però passen la major part del dia soles.

Per al servei de teleassistència fixe, les persones beneficiàries, han de disposar de línia telefònica al domicili i per al servei de teleassistència mòbil cobertura amb el proveïdor de telefonia mòbil.

ARTICLE 11. Intensitat i prestació del servei

SAD SOCIAL. Són situacions de persones i/o unitats de convivència amb manca de capacitat i/o habilitats personals per acompanyar i/o atendre les necessitats bàsiques, socials, de relació amb l'entorn i/o protecció i desenvolupament dels menors. La intervenció mitjançant els Serveis d'Atenció Domiciliària pot ajudar a preveure possibles deterioraments i situacions d'exclusió social.

Nivells	Indicadors	Hores mensuals
ALT (Total)	Persones sense suport, que durant un període de temps limitat precisen suport per a les AVD. Progenitors/es i/o unitats de convivència, amb menors en situació de risc per manca de recursos personal per atendre i tenir cura del desenvolupament dels infants. Persones i/o unitats de convivència en risc de claudicació de la persona cuidadora.	Mínim: 40 hores Màxim: 60 hores
MIG (Sever)	Persones i/o unitats de convivència amb mancances socials, sense suport, que precisen d'una intervenció educativa i/o assistencial continuada per garantir els mínims de funcionalitat en el domicili.	Mínim: 20 hores Màxim: 40 hores
BAIX (Moderat)	Persones i/o unitats de convivència en situació de fragilitat, sense xarxa de suport o amb xarxa insuficient.	Mínim: 10 hores Màxim: 20 hores

El mínim d'hores pot reduir-se per voluntat expressa de l'usuari.

El servei s'estableix amb caràcter temporal, per un període màxim d'un any, revisant-se trimestralment, sense perjudici que finalitzat aquest termini es torni a tramitar l'expedient, d'acord amb el que estableix aquest reglament.

El SAD es presta de dilluns a divendres, amb un màxim de 10 h/setmanals o 60 h/mensuals; la intensitat i la freqüència de prestació estan determinats per les

necessitats de cada persona usuària, en funció de la valoració dels informes mèdics i socials. Quan a criteri professional de l'UBAS, concorrin circumstàncies especials que així ho aconsellin es podrà prestar el servei els dissabtes i diumenges, fins a un màxim de 14 hores setmanals o 56 hores mensuals; la motivació del qual haurà de constar en el corresponent expedient. Cal garantir la prestació del SAD, entre les 8 i les 20 hores, de dilluns a divendres, i entre les 9 i les 13 hores, els dissabtes i diumenges, i festius. Les actuacions de caràcter domèstic s'establiran amb un màxim de 12 hores al mes, en aquells casos en que aquestes són les úniques actuacions i es prestaran sempre de dilluns a divendres.

SAD SEGUIMENT. Són situacions de persones amb manca de suport suficient per a prevenir i/o detectar possibles situacions de deteriorament en, preferentment, persones majors de 80 anys. La freqüència de prestació estarà determinada per la necessitat de cada usuari, en funció de la valoració del professional referent. (mensual, trimestral, semestral o anual).

SAD DEPENDÈNCIA. Es determinaran les intensitats de prestació dels serveis segons el que la normativa de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, estableixi en cada moment.

ARTICLE 12.- Criteris de prioritat.

En cas que el Consell Comarcal del Pallars Sobirà no pugui atendre totes les sol·licituds presentades, es formarà una llista d'espera, considerant prioritàries:

- Situacions d'infància en risc.
 - Situacions de dependència sense dret a les prestacions fixades per normativa, sense xarxa de suport o amb xarxa en situació de fragilitat.
 - Situacions que obtinguin una puntuació més elevada, en la valoració social.
- En cas que dos sol·licituds hagin obtingut una mateixa puntuació, tindrà prioritat la sol·licitud presentada abans.

En cas d'una baixa del servei, es valoraran de nou totes les sol·licituds de llista d'espera i es prioritzarà aquella que tingui la màxima puntuació, independentment de les dates de sol·licitud.

Un cop s'ha accedit a la prestació del servei s'ha de mantenir aquesta prestació encara que amb posterioritat sol·licitin el servei altres persones amb major puntuació segons el barem, llevat dels supòsits en què en la resolució per la qual s'hi ha accedit s'hagi previst el contrari.

ARTICLE 13. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, sense perjudici que la prestació del servei estigui condicionada a la vigència del Contracte Programa anual, signat entre aquest Consell Comarcal i el DDS, i a que no s'hagi esgotat l'aplicació pressupostària corresponent.

Les sol·licituds s'han de presentar a través dels serveis socials bàsics, l'equip tècnic del qual facilitarà la informació, el reglament i els impresos corresponents



i, les registrarà al Registre General d'entrades del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

Les sol·licituds s'han de formalitzar en imprès normalitzat i s'han de presentar acompanyades de la documentació, original o fotocòpia compulsada, de la unitat familiar de convivència, següent:

- Dades personals i administratives: DNI o NIE de la persona sol·licitant i cada una de les persones de la unitat familiar que estiguin al seu càrrec; llibre de família, si és el cas, volant d'empadronament i convivència i informe de salut o pediàtric, en cas de menors, i l'acreditació de la persona que actua com a representant legal, si és el cas.

- Dades econòmiques de la persona sol·licitant i/o de la unitat econòmica de convivència: últim rebut del lloguer, hipoteca i IBI justificatiu de les despeses fixes de l'habitatge habitual; declaració de l'IRPF de l'últim exercici tancat i certificats de les quanties dipositades en entitats financeres (saldo mig anual), en qualsevol tipus de compte i/o fons. En cas de no tenir l'obligació de fer la declaració de l'IRPF, cal aportar els certificats o justificants d'ingressos i prestacions econòmiques, públiques o privades, i retribucions en diners: certificat d'imputacions de l'IRPF, declaració jurada d'ingressos, nòmines de l'exercici en curs, prestacions econòmiques (pensions, subsidis, etc), i altres que justifiquen la situació. No caldrà aportar aquesta documentació quan el sol·licitant manifesti que assumeix el pagament del preu públic màxim fixat per servei.

El Consell Comarcal del Pallars Sobirà, prèvia autorització del titular, podrà efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i a la Tresoreria de la Seguretat Social, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a l'ajut sol·licitat i a revisar-les fins que s'extingeixi.

SAD DEPENDÈNCIA. No és necessari formalitzar cap sol·licitud. Se seguirà el procediment que la normativa de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, estableixi en cada moment. Per a la justificació de la situació econòmica de la persona sol·licitant i unitat econòmica de convivència, s'utilitzaran els indicadors de renda i patrimoni (estalvis) facilitats pel departament DDS, de la Generalitat de Catalunya, per tal de fer-ne la valoració i determinar el copagament, si és el cas.

SAD SEGUIMENT. No caldrà aportar la documentació justificativa de la situació econòmica de la persona sol·licitant, en tant que aquest servei és gratuït.

ARTICLE 14. Valoració i proposta tècnica

Presentada la sol·licitud o detectada la necessitat de prestació del servei, el professional de referència, dels SSB, realitzarà la valoració i diagnòstic social

per determinar la idoneïtat de la prestació dels servei d'atenció domiciliària a la persona interessada. La valoració de la situació de necessitat tindrà en compte les condicions socials de la persona beneficiària, el patrimoni i els ingressos econòmics segons la normativa vigent.

En el cas d'extrema urgència i/o necessitat suficientment justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta dels Serveis Socials Bàsics, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient, en un termini de 4 dies. La continuïtat en la prestació del servei estarà condicionada a la resolució de l'expedient.

La proposta tècnica, signada pel tècnic referent, s'establirà en un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial on constaran els objectius d'intervenció, tipus de serveis assignats en quantia i freqüència, i tasques a realitzar, d'acord amb la voluntat de la persona o el seu representant legal, així com la contraprestació econòmica de la persona usuària, si s'escau, i les dates d'inici i finalització de la prestació del servei.

La finalització de la prestació del SAD Social, SAD Seguiment, SAD dependència i/o el Servei de les tecnologies de suport i cura, s'han de fixar dins de l'any natural a la data de concessió del servei, sense perjudici de la seva possible pròrroga.

ARTICLE 15. Comissió Tècnica de Valoració

Es crea la comissió tècnica de valoració del servei d'atenció domiciliària, integrada pel responsable tècnic del SAD, el professional referent del cas i la coordinadora dels Serveis Socials, la qual actuarà com a secretària.

En els supòsits considerats de necessitat i/o d'urgència només caldrà que dos dels seus membres es reuneixin.

La Comissió Tècnica de Valoració, davant de la proposta tècnica, (el Pla d'atenció social), farà la proposta de resolució corresponent, que contindrà: número d'expedient, nom i cognoms de la persona beneficiària, núm. DNI, data d'inici i finalització del servei, les hores mensuals i totals del servei, el cost total del servei i el copagament.

ARTICLE 16. Resolució i notificació dels ajuts

La resolució definitiva de la sol·licitud correspon al President del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, previ informe de la Comissió Tècnica de Valoració.

En cas de resolució favorable, se signarà un Contracte assistencial que recollirà els acords establerts en el Pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, i el termini de vigència per la prestació dels serveis, signat per la persona i/o família beneficiària, el/la professional social referent del cas, pel/la representant de l'empresa proveïdora i la representació legal del Consell Comarcal o persona en qui delegui.

En cas de resolució desfavorable, també es notificarà a la persona sol·licitant indicant els motius que motiven aquesta resolució.

ARTICLE 17. Revisió, suspensió i extinció



La resolució de la prestació del servei podrà ser revisada d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada o el seu representant legal, com a conseqüència de la modificació de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

Finalitzat el termini de prestació del servei es farà una revisió d'ofici, per part del tècnic referent del cas, dels serveis socials bàsics, per tal de renovar/prorrogar, la prestació del servei i actualitzar el copagament, si s'escau. Aquesta revisió pot comportar la modificació, la suspensió o l'extinció del servei.

La suspensió de la prestació del servei pot produir-se per alguna de les següents circumstàncies:

- Absència temporal del domicili, de conformitat amb el previst a la normativa de desenvolupament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre.
- Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- Incompliment reiterat per part de la persona usuària d'algun dels deures recollits en l'article 8 d'aquest Reglament.
- Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi temporalment el normal funcionament del servei.

L'extinció de la prestació del servei pot produir-se per alguna de les següents circumstàncies:

- Defunció de la persona beneficiària
- Renúncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal
- Ocultació o falsedat comprovada
- Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- Incompliment reiterat per la persona beneficiària d'alguns dels deures recollits en l'article 8 d'aquest Reglament.
- Per qualsevol altra causa que impossibiliti el normal funcionament del servei.

ARTICLE 18. Inici i provisió del servei

L'inici de la prestació del SAD serà en el termini màxim de 7 dies naturals des de la data de signatura del contracte assistencial.

La tècnica responsable del servei d'atenció domiciliària ho comunicarà, en el termini de 2 dies, des de la data de signatura del contracte assistencial, a l'empresa o professional prestador del servei.

El servei d'atenció domiciliària es podrà proveir amb personal propi, mitjançant l'empresa adjudicatària, o mixta, segons els requeriments del servei, prioritzant una resposta ràpida, adient i de qualitat en cada moment.

Un cop iniciat el servei les absències del professional es cobriran al més aviat possible, tenint en compte el benestar de la persona atesa.

ARTICLE 19. Preu públic.

Els preus públics seran els que determini l'ordenança general reguladora dels preus públics del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

ARTICLE 20.- Copagament

La participació econòmica de la persona beneficiària en el servei d'atenció domiciliària dependrà del cost del servei i de la seva capacitat econòmica o de la seva unitat de convivència, sempre que aquesta li comporti una càrrega econòmica.

S'entén per unitat econòmica de convivència la persona sol·licitant del servei i, sempre que en depenguin econòmicament, el seu cònjuge o persona amb anàloga relació, i familiars. Es considerarà que existeix dependència econòmica quan els ingressos econòmics de què disposin no siguin superiors a l'IRSC de l'any anterior.

Criteris per determinar la capacitat econòmica.

S'entén per capacitat econòmica el total de recursos econòmics de què disposa la persona o unitat econòmica de convivència, beneficiària del servei. Per valorar la capacitat econòmica es tindran en compte els ingressos derivats de prestacions públiques o privades, del treball, del capital i dels estalvis bancaris, així com qualsevol altres substitutius d'aquests i contemplats per la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) vigent, o a les normes fiscals que puguin ser d'aplicació. En cap cas es tindran en compte els ingressos derivats d'ajuts, públics o privats, per al concurs d'una 3a persona per a la realització de les AVD.

Els ingressos es calcularan amb la suma dels ingressos de l'any anterior de la persona o unitat familiar, segons a qui es presti el servei, (suma de les bases imposables de l'IRPF), i en el seu defecte, o si la situació econòmica ha sofert molta variació respecte de l'any anterior, els justificants d'ingressos mensuals actualitzats, dels quals es restaran les despeses de l'habitatge habitual de caràcter obligatori (IBI, lloguer o hipoteca), i es dividirà, si és el cas, pel nombre de membres de la unitat econòmica de convivència. S'assignarà a la quantitat obtinguda un percentatge que s'anomenarà A1.

Per determinar el preu públic (copagament) es tindrà com a valor de referència l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) de l'any en curs.

Ingressos	Aportació usuari Percentatge A1
De 0 € a x l'IRSC	0 %
Fins 1,2 x IRSC	10 %
Fins 1,4 x IRSC	20 %
Fins 1,6 x IRSC	30 %
Fins 1,8 x IRSC	40 %
Fins 2,5 x IRSC	50 %
Més 2,5 x IRSC	65 % (100 % en el cas del TAD fixe, mòbil i perifèrics)



I els saldos mitjans dels dipòsits bancaris són el resultat de sumar els saldos mitjans anuals, a 31 de desembre de l'any anterior, de tots els comptes o dipòsits bancaris de la persona o unitat familiar, segons a qui es presti el servei. S'assignarà a la quantitat obtinguda un percentatge que s'anomenarà A2.

Dipòsits bancaris	Aportació usuari Percentatge A2
Fins a 12.000 €	0 %
de 12.000,01 a 21.000 €	10 %
de 21.000,01 a 30.000 €	20 %
de 30.000,01 a 39.000 €	30 %
de 39.000,01 a 48.000 €	40 %
48.000,01 a 57.000 €	50 %
Més de 57.000,01	65 % (100 % en el cas del TAD fixe, mòbil i perifèrics)

Valoració:

El preu públic en cada cas es calcularà sumant els dos percentatges (A1+A2), amb un màxim del 65 % en cas del SAD i el 100 % en cas de TAD fixe, mòbil i perifèrics.

Es podrà concedir l'exempció del pagament del preu públic, amb caràcter excepcional, i previ informe justificatiu dels Serveis Socials Bàsics.

ARTICLE 21. Liquidació del copagament.

En els supòsits que el preu públic regulat en aquest reglament es fixi en una quantitat mensual, les persones beneficiàries hauran d'abonar aquest import el mes següent al de la prestació del servei, mitjançant domiciliació bancària. En la resta de supòsits, el contracte assistencial fixarà el moment en què haurà d'abonar-se aquest copagament.

Totes les persones beneficiàries podran demanar revisió del seu copagament aportant la documentació necessària.

ARTICLE 22. Finançament

El servei d'atenció domiciliària és finançat amb càrrec als pressupostos comarcals, sense perjudici que puguin establir-se convenis o pactes amb altres administracions, per a complementar el finançament d'aquest servei, en el marc de la legislació en matèria de serveis socials.

ARTICLE 23. Tractament de dades

Les dades de caràcter personal que es facilitin per al tràmit d'aquests ajuts, s'inclouran en els sistemes de tractaments de dades del Consell Comarcal del Pallars Sobirà i tenen com a finalitat la valoració de l'accés als ajuts; els únics destinataris són els Serveis Socials Bàsics, la Comissió Tècnica de Valoració i en el seu defecte la representació legal del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

Disposició derogatòria. Queda derogat:

El reglament del servei d'atenció domiciliària del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, aprovat pel ple del Consell Comarcal del Pallars Sobirà en la seva sessió de 30 de juny de 2014, i publicat al BOP de Lleida núm. 185, de 26 de setembre de 2014.