



## **Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per raons de distància al centre docent, adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2020-2021.**

### **1.- Marc jurídic**

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i legislació concordant.
- Decret de la Generalitat 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament.
- Decret de la Generalitat 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador, estableix en el seu article 21 la possibilitat que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, puguin atorgar ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei.

Les disposicions addicionals 1a i 2a preveuen que els consells comarcals vulguin assolir la competència per a la gestió dels menjadors escolars i la gestió dels ajuts de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne/a, sempre que hagin assumit aquesta competència i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament.

- Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Pallars Sobirà relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador.

La naturalesa dels ajuts de menjador es correspon amb una subvenció subjecta a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, especialment, quant als aspectes de procediment de concessió, gestió i control d'aquestes.

### **2.- Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la concessió d'ajuts de menjador escolar per raons geogràfiques, per al curs 2020-2021, a l'alumnat usuari del servei de menjador dels centres escolars de la comarca del Pallars Sobirà als quals no correspongui la gratuïtat del servei per altres circumstàncies, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

### **3.- Persones beneficiàries**

Poden sol·licitar aquests ajuts l'alumnat de 2n cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria que cursi estudis en centres públics de la comarca del Pallars Sobirà que compleixi els requisits següents:

3.1. Fer ús del servei de menjador escolar.

3.2. Estar matriculats al centre educatiu de la comarca del Pallars Sobirà d'acord al mapa escolar previst pel Departament d'Ensenyament.

3.3. Caldrà residir en un nucli diferent de la població del mateix municipi on s'ubica el centre educatiu.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **4.- Sistema de concessió dels ajuts**

Una vegada aprovades aquestes bases per l'òrgan competent s'han de sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies, mitjançant la publicació d'un edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Un cop transcorregut aquest termini sense la presentació de cap al·legació, les bases s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

A més de publicar la convocatòria al BOP de Lleida, el Consell Comarcal ha d'informar els centres escolars de la comarca de la convocatòria pública anual per atorgar aquests ajuts per tal que cada centre educatiu la comuniqui a les famílies de l'alumnat. Així mateix, tota la informació necessària per tramitar els ajuts estarà disponible per internet a l'adreça: <http://www.pallarsobira.cat>

#### **5.- Consignació pressupostària**

Els ajuts es condicionen a que la Diputació de Lleida atorgui els corresponents ajuts als menjadors escolars per aquest concepte.

#### **6.- Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió.**

6.1. L'avaluació de les sol·licituds d'ajut per situació geogràfica presentades l'efectuarà la gerència del Consell Comarcal.

6.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Presidència, mitjançant Decret que especificarà les peticions excloses, indicant-ne el motiu, i les peticions admeses indicant l'import màxim de l'ajut.

#### **7.- Sol·licituds, terminis de presentació i documentació.**

7.1. Les sol·licituds dels ajuts per situació geogràfica de menjador escolar es presentaran mitjançant el model normalitzat (Annex 1) al Registre General del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, en el termini previst en la corresponent convocatòria publicada al BOP de Lleida.

En el cas de sol·licituds d'alumnat que es matriculin en un centre amb posterioritat al termini de presentació de sol·licituds, podran presentar la seva petició fins a l'últim dia lectiu del curs.

7.2. La sol·licitud es formalitzarà per part de les persones progenitores o, si s'escau, pel/la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat de la persona signant les manifestacions que s'hi efectuin així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que el Consell Comarcal del Pallars Sobirà pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

7.3. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

- Model normalitzat de sol·licitud
- Volant de convivència



- Fotocopia del llibre de família on constin tots els/les membres de la unitat familiar o els certificats de naixement dels fill/es (en cas de no haver-ho aportat en els darrers 5 anys sempre que no hi hagin modificacions).
- En cas de separació o divorci: fotocòpia de la sentència judicial i/o conveni reguladori/o l'acta final de mediació del Departament de Justícia i/o acta notarial. Els documents han d'estar degudament traduïts en una de les llengües oficials de Catalunya.
- Autorització consulta del padró

### **8.- Criteris per a la concessió dels ajuts per situació geogràfica i quantia dels ajuts.**

L'alumnat que resideixi en un nucli de població diferent d'aquell en el qual s'ubica el seu centre escolar de referència, dins del mateix municipi, rebran una subvenció per l'import del cost del servei del seu respectiu menjador escolar minorada en 3,10 € per alumne/a i dia d'utilització del servei, sempre que reuneixin els requisits exigits a la base 3 precedent.

Per tant, l'alumnat que rebí aquest ajut només haurà de pagar 3,10 € / àpat, amb independència del preu que hagi establert el respectiu menjador escolar.

### **9.- Termini de resolució i notificació**

9.1 El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 6 mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

9.2 La resolució que s'adopti serà notificada a les persones sol·licitants i a les entitats gestores dels menjadors escolars, dins els terminis establerts, on s'indica l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, en el seu cas.

9.3 Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació a la família, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci.

### **10. Acceptació de la subvenció**

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar la subvenció per escrit. En tot cas s'entendrà acceptada si en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'esmentat acord no manifesten res en contra.

### **11.- Quantia dels ajuts**

La subvenció serà de l'import del cost del servei del seu respectiu menjador escolar minorat en 3,10 € per alumne/a i dia d'utilització del servei, sempre que reuneixin els requisits exigits a la base 3 precedent.

## **12. –Obligacions de les persones beneficiàries i dels gestors dels serveis de menjador**

12.1. Les entitats gestores del servei de menjador comunicaran, al més aviat possible al Consell Comarcal del Pallars Sobirà, si algun alumne/a beneficiari/ària d'ajut és baixa, es trasllada de centre o renuncia.

12.2. L'alumnat beneficiari que causi baixa del centre escolar on estava matriculat en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzi en un centre escolar fora de la comarca del Pallars Sobirà perd l'ajut del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

## **13. Justificació de l'ajut.**

En els centres on la gestió es fa mitjançant convenis o contractes signats amb el Consell Comarcal i l'entitat corresponent, l'ens gestor del menjador, mitjançant la col·laboració i conformitat del centre escolar, si escau, remetrà mensualment al Consell Comarcal el certificat d'assistència al menjador de l'alumnat amb ajut geogràfic on constarà els dies que han utilitzat el servei de menjador durant el mes.

En els centres on la gestió la fa directament el Consell Comarcal, seran els propis serveis comarcals els que certificaran l'assistència al menjador de l'alumnat amb ajut geogràfic on constarà els dies que han utilitzat el servei de menjador durant el mes.

## **14.- Forma de pagament**

El pagament dels ajuts es farà per transferència bancària als centres amb convenis o contractes signats entre el Consell Comarcal i l'entitat corresponent.

## **15.- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.**

L'ajut atorgat no és compatible amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats, administracions o ens públics o privats.

## **16.- Inspecció i control**

Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal i la resta d'òrgans competents.

## **17. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei general de subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

## **18. Publicitat de les subvencions atorgades**

Es farà publicitat de les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, així com les persones beneficiàries, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en el Tauler d'anuncis del Consell Comarcal per no superar cap cas l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, els 3.000 euros.

## **19. Revocació**

En el supòsit que es comprovi que l'alumnat beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, la no utilització finalista de l'ajuda o quan es detecti que en la concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades



sol·licitades el Consell Comarcal podrà revocar o suspendre l'ajuda que va concedir en el seu dia.

## **20. Tractament de dades**

En aplicació del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, cal informar que les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquests ajuts s'inclouen en els sistemes de tractament de dades del Consell Comarcal del Pallars Sobirà i tenen com a finalitat la valoració de l'accés als ajuts, i els únics destinataris són els òrgans gestors del servei de menjador.

## **Disposició derogatòria única**

Queden derogades les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per raons de distància al centre docent, adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2019-2020, publicades al BOP de Lleida número 92, de 14/05/2019.



**CONSELL COMARCAL  
PALLARS SOBIRÀ  
Serveis Educació**

## **Sol·licitud d'ajuts de menjador per situació geogràfica**

### **Dades d'identificació de la persona representant (pare, mare, tutor/a) de qui ho sol·licita**

Nom i cognoms \_\_\_\_\_  
 Dona  Home  No Binari  
DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_ Data de naixement \_\_\_\_\_  
Adreça \_\_\_\_\_  
Població \_\_\_\_\_ Codi postal \_\_\_\_\_  
Telèfon \_\_\_\_\_ Adreça electrònica \_\_\_\_\_

### **Dades d'identificació de les persones sol·licitants beneficiàries (alumnat)**

**Nom i cognoms** \_\_\_\_\_ IDALU \_\_\_\_\_  
 Dona  Home  No Binari  
Centre educatiu on s'ha fet la matrícula \_\_\_\_\_ Curs \_\_\_\_\_

**Nom i cognoms** \_\_\_\_\_ IDALU \_\_\_\_\_  
 Dona  Home  No Binari  
Centre educatiu on s'ha fet la matrícula \_\_\_\_\_ Curs \_\_\_\_\_

**Nom i cognoms** \_\_\_\_\_ IDALU \_\_\_\_\_  
 Dona  Home  No Binari  
Centre educatiu on s'ha fet la matrícula \_\_\_\_\_ Curs \_\_\_\_\_

**Nom i cognoms** \_\_\_\_\_ IDALU \_\_\_\_\_  
 Dona  Home  No Binari  
Centre educatiu on s'ha fet la matrícula \_\_\_\_\_ Curs \_\_\_\_\_

### **DECLARO QUE:**

- Són certes totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud
- Estic assabentat/da que l'aportació de dades i/o documents falsejats i/o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la sol·licitud i/o l'atorgament d'aquest ajut
- Estic obligat/da a comunicar al Consell Comarcal qualsevol variació que pugués produir-se d'ara en endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la situació laboral o sociofamiliar. Si no es comunica es podrà perdre el dret a l'ajut.
- Estic informat/da del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud

**AUTORITZO** el Consell Comarcal del Pallars Sobirà a fer el pagament de l'ajut a l'entitat gestora del servei o establiment on estan inscrits els meus fills/es.

**AUTORITZO** el Consell Comarcal del Pallars Sobirà a traslladar la documentació necessària a altres ens locals o comarcals, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

**SOL·LICITO** un ajut individual de menjador escolar per situació geogràfica

Signatura de la persona sol·licitant

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2020

**IL.LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS SOBIRÀ**



**Documents que cal annexar a la sol·licitud:**

- Model normalitzat de sol·licitud
- NIF/NIE de TOTS els/les membres computables de la unitat familiar
- Fotocòpia del llibre de família on constin tots els/les membres de la unitat familiar o dels certificats de naixement dels fills/es (en cas de no haver-ho aportat en els darrers 5 anys sempre que no hi hagin hagut modificacions).
- Volant de convivència
- Autorització consulta de padró
- En cas de separació o divorci: fotocòpia de la sentència judicial i/o conveni regulador. Els documents han d'estar degudament traduïts en una de les llengües oficials de Catalunya.

**La documentació ha de ser original i fotocòpia o fotocòpies compulsades**

**COMUNICACIÓ A LES PERSONES SOL-LICITANTS:**

- En aplicació del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, cal informar que les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquests ajuts s'inclouen en els sistemes de tractament de dades del Consell Comarcal del Pallars Sobirà i tenen com a finalitat la valoració de l' accés als ajuts, i els únics destinataris són els òrgans gestors indicats en l' article 12.1 de les bases reguladores de concessió d'ajuts de menjador del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren adreçant-se a la persona titular de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, C/ del Mig, 9, Sort
- El termini màxim de resolució i notificació del procediment és de 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud i el sentit del silenci administratiu és desestimatori.
- Aquestes prestacions econòmiques se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

## DECLARACIÓ DE CONSULTA DE PADRÓ

En/Na..... amb DNI núm.  
.....i domicili al carrer  
.....amb CP..... de.....  
.....

**DECLARO** de forma responsable, que disposo de la documentació que acredita el domicili informat i que he obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud per tal que el Consell Comarcal del Pallars Sobirà pugui obtenir les dades que consten al Padró amb l'única finalitat de resoldre el tràmit

SI

No

I per que així consti, als efectes oportuns, signo el present document a (lloc i data).....

Signatura,





### DECLARACIÓ DE DOCUMENTACIÓ APORTADA

En/Na..... amb DNI núm. ....i  
domicili al carrer .....amb CP..... de.....

#### DECLARO:

Que es va presentar davant l'àrea/servei/departament .....  
.....del Consell comarcal del Pallars Sobirà, en motiu  
de ....., la documentació que es  
relaciona:

- NIF/NIE de.....
- NIF/NIE de .....
- NIF/NIE de .....
- NIF/NIE de .....

Fotocòpia del llibre de família.....

Fotocòpia de la sentència judicial i/o conveni regulador.....

Volant de convivència

Altres (especificar):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Que des de la data d'aquesta presentació no s'ha produït cap canvi o variació de la documentació ja presentada.

I per que així consti, als efectes oportuns, signo el present document a (lloc i data).....

Signatura,