

Bases del procés de selecció per a la contractació d'una persona per ocupar el lloc de treball anomenat Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, condicionat Resolució definitiva d'atorgament del Servei d'Ocupació de Catalunya.

1- Objecte de la convocatòria

- 1.1 És objecte d'aquest procés de selecció donar compliment a l'Ordre TSF/123/2018, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, especialment el que estableix el punt 2.3- Selecció i contractació dels Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local , de l'Annex 4 de la citada Ordre.
- 1.2 El lloc de treball estarà subjecte a Resolució favorable de la sol·licitud de l'AODL per part del Servei d'Ocupació de Catalunya (Ordre TSF/123/2018)
- 1.3 Un cop finalitzat el procés de selecció, el règim contractual estarà subjecte a la normativa laboral vigent i al conveni col·lectiu corresponent, per un període que no podrà ser inferior a 12 mesos i, condicionat a la Resolució favorable per part del SOC. El contracte es formalitzarà a l'empara del desenvolupament del Pla de Treball i del Pla d'Acció per a dur a terme el projecte "Posicionament i projecció territorial del Pallars Sobirà". Ambdós documents van ser presentats a l'empara de la Resolució TSF/1868/2018, de 25 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local (ref. BDNS410509)

2- Condicions de les persones aspirants

Per participar al procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir els requisits indispensables establerts a l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, que són els següents:

- 2.1 Les persones candidates han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Grau o equivalent.
- 2.2 Han d'estar necessàriament inscrites com a demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació. Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé, com a demandants de millora d'ocupació.

3. Presentació de l'oferta genèrica a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya i recepció de la relació de persones candidates emesa per l'Oficina de Treball.

3.1 El consell comarcal del Pallars Sobirà presentarà la sol·licitud de cerca de persones candidates segons el model que facilita l'OTG, anomenat "Oferta Genèrica" en el que es detalla el perfil acadèmic i professional de les persones candidates.

3.2 Un cop rebuda la relació de les persones candidates i/o, els seus *Currículums Vitae*, resultat de la cerca realitzada per l'OTG, el consell comarcal, en el termini màxim de 3 dies hàbils, contactarà amb elles per garantir-ne la seva disposició, la seva aptitud i el seu interès en participar en aquest procés de selecció per ocupar el lloc de treball tècnic, com a AODL. Les comunicacions es faran de forma documentada.

Les presents bases estaran exposades al públic al tauler d'anuncis del consell comarcal del Pallars Sobirà, a la web <http://www.pallarssobira.cat>. Les bases també es podran demanar personalment a les oficines de l'entitat, però no es trametran per cap altre mitjà.

4. Comitè avaluador

El comitè qualificador, objecte d'aquest procés de selecció, estarà constituït de la següent manera:

President/a: Sra. Anna Palau (representant del Consell Comarcal del Pallars Sobirà)

Vocals: Sra. Aroa Yagüe (tècnica de l'Ajuntament de Baix Pallars) i el Sr. Jordi Abella (Director de l'Ecomuseu de les Valls d'Àneu)

Secretari/a: Sra. Núria Tost (tècnica del Consorci de Normalització Lingüística al Pallars Sobirà)

Els membres del comitè podran delegar la seva assistència fent prèviament el pertinent comunicat per escrit.

El comitè actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva.

Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés de valoració, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

El comitè no podrà constituir-se, ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

El seu funcionament serà el propi dels òrgans col·legiats.

Les decisions s'adoptaran per majoria dels vots, i en cas d'empat, el vot del/a president/a ho serà de qualitat.

El comitè està facultat per resoldre els dubtes o les desacords que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5. Desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció constarà de tres fases:

- A- Valoració de *Currículum Vitae*
- B- Valoració del document de treball
- C- Valoració de l'entrevista personal.

Les fases són totes obligatòries i no eliminatòries. El títol universitari de grau o equivalent és requisit indispensable, però no caldrà aportar-lo fins a la fase d'entrevista.

La no presentació a qualsevol de les fases implicarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

La valoració es farà per part del comitè avaluador segons el següent barem de puntuació, **fins a un màxim de 30 punts**.

A) *Valoració del Currículum Vitae*

Es valoraran els següents extrems:

- a) Experiència acreditada de treball en administracions públiques, en tasques que impliquin i se'n dedueixi relació amb les tasques que afecten al lloc de treball a cobrir. Es valorarà el temps treballat i les tasques desenvolupades, a raó de 0,10 punts per mes, **fins a un màxim de 6 punts**.
- b) L'experiència acreditada de treball en el sector privat i/o en el tercer sector en tasques relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Es valorarà el temps treballat i les tasques desenvolupades, **a raó de 0,05 punts per mes, fins un màxim de 6 punts**.

- c) Per la realització de cursos de formació amb contingut relacionat amb les tasques pròpies de l'AODL, anunciades a l'Ordre TSF/123/2018 (El perfil professional de l'agent d'ocupació i desenvolupament local). Es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem de valoració que s'indica i **fins a un màxim de 4 punts**. Els cursos que no indiquin hores de durada, computaran amb la puntuació mínima establerta:

– cursos de més de 100 hores lectives,	1,5 punts
– cursos de més de 81 hores lectives,	1 punt
– cursos de més de 61 hores lectives,	0,50 punts
– cursos de més de 41 hores lectives,	0,40 punts
– cursos de més de 31 hores lectives,	0,30 punts
– cursos de més de 21 hores lectives,	0,20 punts
– cursos de menys de 20 hores lectives,	puntuació mínima 0,10 punts

Forma d'acreditat l'experiència laboral (2 opcions)

- Fotocòpies dels contractes de treball amb categoria igual o superior al lloc de treball objecte de convocatòria (hi haurà de constar la jornada laboral i la categoria professional)
- Informe de vida laboral (per valorar la durada dels contractes)

Forma d'acreditat la formació (2 opcions)

- Fotocòpia dels títols acadèmics al·legats.
- Acreditació dels cursos de formació on constin les hores de durada del curs i on es detallin els continguts. (Certificats, Diplomes, altres)

B) Document de treball

Consistirà en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb l'àmbit de treball que recull el Pla de Treball presentat " Posicionament i Projecció territorial del Pallars Sobirà, (organització i cooperació per al desenvolupament) tenint en compte la funció de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, segons dicta l'Ordre/123/2018.

Es comunicarà a les persones candidates, l'obligatorietat d'aquest exercici i la informació necessària per a la seva realització, el qual hauran d'entregar dins el termini establert sense superar la data màxima que s'indicarà oportunament.

Les persones candidates que de forma voluntària renunciïn a la realització de l'exercici pràctic, ho hauran de comunicar per escrit abans de la data de termini, fet que els eliminarà automàticament del procés de selecció.

El document de treball (exercici pràctic) es presentarà al registre del consell comarcal del Pallars Sobirà, de forma presencial o telemàtica, a fi que sigui registrat amb la data i número de registre corresponent.

Aquesta prova serà avaluada fins a un màxim de 6 punts

C) Entrevista

Les persones candidates seran citades individualment per a una entrevista personal, a fi i efecte de valorar la idoneïtat al lloc de treball i les aptituds de la persona aspirant, segons detalla l'Ordre/123/2018, en quant el perfil professional de l'AODL.

El contingut de l'entrevista versarà sobre aspectes relatius a l'experiència professional així com a la capacitat professional per al desenvolupament del lloc de treball objecte de la convocatòria, valorant especialment les **qualitats i habilitats actitudinals** que requereix el lloc de treball d'un agent d'ocupació i desenvolupament local.

Aquesta entrevista puntuarà un màxim de 8 punts.

6. Valoració i proposta de contractació

El comitè avaluador establirà la puntuació de les persones aspirants en funció dels criteris indicats en els punts anteriors. La nota serà la suma de les qualificacions obtingudes a cadascuna de les fases. El comitè elevarà a l'òrgan que correspongui del consell comarcal del Pallars Sobirà, una sola proposta de contractació, que haurà de coincidir amb l'aspirant que hagi obtingut més puntuació i, ordenarà tots els candidats en funció de la puntuació total obtinguda, a fi de col·locar-les de manera organitzada i disposar d'un llistat i, si la persona seleccionada no fos finalment contractada, sempre per causes alienes a l'entitat, es proposarà el següent candidat del llistat per ordre de puntuació.

No obstant això, és el Servei d'Ocupació de Catalunya qui en, última instància, valida i autoritza la contractació de la persona proposada per l'entitat.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta en el cas que ningú hagi assolit la puntuació mínima acordada pel comitè.

7. Règim contractual

El contracte laboral es formalitzarà a l'empara del contingut de l'Ordre TSF/123/2018 i per una durada de 12 mesos.

La jornada de treball serà a temps complet de dilluns a divendres amb l'horari vigent en el moment de la contractació de l'entitat contractant.

La retribució bruta màxima anual prevista serà de 29.051,89 € (sou brut).

8. Incompatibilitats i resolució d'incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

El comitè serà l'encarregat de resoldre els dubtes o desacords que es presentin en el desenvolupament del procés de selecció.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del comitè, podran ser impugnats per les persones interessades en aquest procés, a l'empara de la Llei de Procediment Administratiu.

9. Protecció de dades

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom, i cognoms, DNI o NIE) en els anuncis que es puguin inserir en el tauler d'anuncis del Consorci i web corporativa.

Document signat electrònicament per Carlos L. Isus Castellarnau, President del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.