

CONSELL COMARCAL DEL  
**PALLARS SOBIRÀ**



C/ Mig, 9 - 25560 Sort  
Tel. 973 62 01 07 - Fax 973 62 00 78  
E-mail: consell@pallarsobira.ddl.net

## EDICTE

### *Sobre provisió d'una plaça de tècnic/a compartit/da de Joventut*

Per tal d'atendre les necessitats de contractació d'un/a tècnic/a compartit/da de Joventut d'aquesta corporació i de conformitat amb el que disposa l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, es fa públic que el Consell Comarcal del Pallars Sobirà, per acord de ple de dilluns 25 de febrer de 2019 ha aprovat les bases i la convocatòria per a la provisió d'una plaça de tècnic/a compartit/da de Joventut del Pallars Sobirà.

Les bases i la convocatòria figuren com annex en aquest anunci.

Aquest document ha estat signat electrònicament pel president del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, Sr. Carlos L. Isus Castellarnau en la data que hi consta.

## ANNEX:

### **CONVOCATÒRIA I BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT COMPARTIT**

#### **CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és la contractació temporal, en règim laboral, d'un lloc de treball de tècnic/a de Joventut compartit/da, mitjançant concurs de mèrits.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen a continuació:

#### **BASES**

##### **PRIMERA: Objecte de les bases i característiques del lloc de treball**

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball amb les característiques següents:

**Denominació de la corporació:** Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

**Denominació del lloc de treball:** Tècnic/a de joventut compartit/da.

**Descripció breu del lloc de treball i tasques:**

- Col·laborar amb els ajuntaments en l'elaboració i implementació dels plans locals de Joventut i/o projectes de joves dels municipis que ho deleguin i llurs projectes anuals d'activitats: redactar, executar i avaluar.
- Informar, assessorar i dinamitzar els ajuntaments sobre les polítiques de joventut.
- Dissenyar, organitzar i dinamitzar projectes i activitats amb intervenció directa de joves i/o voluntariat.
- Donar suport tècnic a les activitats i serveis de l'Oficina Jove que es realitzen a la comarca.
- Organitzar activitats i xerrades per als joves en centres educatius, amb les entitats socials i amb la ciutadania en general als municipis de la comarca.
- Suport a la creació d'associacions de joves, a la sol·licitud de subvencions per part d'aquestes i altres tasques de suport associatiu que s'escaiguin.
- Treballar de forma coordinada amb els projectes de les àrees del Consell Comarcal del Pallars Sobirà i amb el personal de l'Oficina Jove del Pallars Sobirà, amb especial coordinació amb el responsable tècnic comarcal de Joventut.
- Tenir contacte directe amb els alcaldes/sses i regidors/es de Joventut i amb entitats dels

## SIGNATURES

1.- TCAT P Carlos Luis Isus Castellarnau - DNI 40872081T (President), 01/03/2019 15:18

municipis de la comarca.

- Redacció de la memòria justificativa de les accions dutes a terme des del servei.
- Totes aquelles tasques que li puguin ser encomanades per raó del seu lloc de treball vinculades a l'Oficina Jove i a la seva funció de tècnic/a Compartit/da de Joventut.

**Tipus de contracte:** Obra i servei, personal laboral temporal. Fins a fi de projecte i sempre que es disposi del finançament suficient corresponent a la fitxa 43 del Contracte Programa signat amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en matèria de Joventut.

**Jornada laboral:** Jornada completa, amb horari de matí i tarda de dilluns a dissabte.

**Categoria:** Categoria C1 amb la retribució salarial anual següent: 20.757,89 € distribuïdes en 12 pagues mensuals brutes de 1.729,82€ (amb pagues extres prorratejades).

**SEGONA: Requisits generals per a prendre part al concurs**

- Ser ciutadà d'un país de la Unió Europea o d'un altre país amb permís de treball vigent.
- Haver complert l'edat establerta per la normativa aplicable (16 anys d'edat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut de l'empleat públic) i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació.
- Estar en possessió d'una titulació de Batxillerat. En el cas que el títol sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- Acreditar el certificat de delictes de naturalesa sexual en compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del **nivell C** de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya.
- Carnet de conduir B1 i declaració de disponibilitat d'un vehicle particular.

**TERCERA: Presentació de sol·licituds**

Els/les interessats/des hauran de presentar la sol·licitud, segons model normalitzat, al registre del Consell Comarcal durant 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Còpia compulsada del DNI / NIE
- Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
  - Dades personals i de contacte.
  - La formació acadèmica reglada, si s'escau.
  - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
  - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, del nombre de mesos durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Còpia de la documentació acreditativa de compliment dels requisits efectes de la seva valoració:
  - Titulació requerida (batxillerat)
  - Certificat nivell C de català o document acreditatiu equivalent,

## SIGNATURES

1.- TCAT P Carlos Luis Isus Castellarnau - DNI 40872081T (President), 01/03/2019 15:18

- Carnet de conduir B1,
- Certificat negatiu de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració. Els mèrits no acreditats no es valoraran.
  - Informe de vida laboral i/o certificats d'empresa o equivalents
  - Títols de formació reglada completada
  - Certificats de formació complementària amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.

En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent exigida respecte el coneixement del Català (nivell C), caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana. En cas de no presentar l'acreditació documental conforme es compleixen la resta de requisits es desestimarà la sol·licitud.

**QUARTA: Fases de les quals constarà el concurs i valoració de mèrits:**

**Valoració del currículum dels aspirants i entrevista**

El tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar els concursants per a la realització d'altres proves complementàries, en cas que es cregui convenient.

La no compareixença del candidat convocat determinarà la seva eliminació, a excepció dels casos de força major degudament justificats i que així ho acordi el tribunal.

**CINQUENA: Barem de mèrits i forma d'acreditar els mèrits:**

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació amb un màxim de 20 punts (11 punts sobre el Currículum i 9 punts sobre l'entrevista).

Tots els documents acreditatius dels mèrits s'hauran de presentar degudament al registre del Consell Comarcal del Pallars Sobirà i/o per les vies legalment establertes en el termini de presentació de candidatures que consta en aquesta convocatòria junt amb la instància genèrica on se sol·licita la participació al procés selectiu per a la plaça de "tècnic de joventut compartit".

Barem de mèrits:

**A) Formació reglada (màxim 4 punts)**

Es valoraran la llicenciatura, diplomatura o altre grau, CFGS, CFGM, màsters o cursos de postgrau, relacionats directament amb el lloc de treball, de l'àmbit social, educació.

- 1 per llicenciatura o Grau, 0,50 per CFGS i 0,25 per CFGM finalitzats de l'àmbit de ciències socials per les altres titulacions.
- 0,5 per Postgrau/màster de l'àmbit de ciències socials.

**B) Cursos (màxim 1 punt)**

- Per a cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball, de més de 50 hores.
  - 0,10 punts per curs
- Per a cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball, d'almenys 15 hores i menys de 50 hores.
  - 0,05 punts per curs

**C) Altres títols (1 punt)**

Es valorarà l'acreditació d'estar en possessió de titulacions que acreditin les competències en la dinamització d'activitats amb joves.

- Carnet de director/a de lleure o equivalent (1 punt) o carnet de monitor/a de lleure o



equivalent (0,5 punts)

**D) Experiència: (5 punts)**

- Experiència laboral acreditada en l'àmbit de joventut (treballant en contacte directe amb joves de 12 anys a 35 anys) en el sector públic: **0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.**
- Experiència laboral acreditada en l'àmbit de joventut (treballant en contacte directe amb joves de 12 anys a 35 anys) en el sector privat i/ tercer sector: **0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.**
- Experiència acreditada de voluntariat en entitats no lucratives, administracions o entitats privades, que es puguin valorar vinculades al lloc de treball objecte del concurs: **0,02 punts per mes fins a un màxim d'1 punt.**

**E) Entrevista: (9 punts)**

- El Tribunal celebrarà una entrevista personal amb els aspirants que hagin obtingut almenys una puntuació mínima de **4 punts**, per tal d'avaluar l'adequació del seu nivell de formació i la seva capacitat per al desenvolupament del lloc de treball a ocupar i específicament la capacitat de dinamitzar grups i persones, planificar i treballar en xarxa, iniciativa i creativitat, gestió de conflictes, empatia, capacitat de comunicació i les habilitats en la gestió de projectes.
- En cas de no presentar-se a l'entrevista comportarà l'exclusió del procés de selecció a excepció de causes majors degudament justificades i que se sotmetran a consideració del tribunal qualificador.
- La puntuació que es podrà atorgar a l'entrevista serà d'un màxim de 9 punts
- L'entrevista personal constarà de 5 preguntes puntuables amb una valoració màxima de 2 punts per pregunta amb 4 fraccions respecte la puntuació màxima per pregunta i versarà sobre els aspectes següents relacionats amb el lloc de treball:
  - Coneixement del territori (màxim 1 punts)
  - Coneixements sobre les polítiques de joventut i el seu àmbit normatiu (màxim 2 punts)
  - Coneixements de l'àmbit de treball per la plaça que opten (màxim 2 punts)
  - Coneixements i competències instrumentals respecte les tasques i metodologies a desenvolupar (màxim 2 punts)
  - Treball en equip i capacitat col·laborativa (màxim 2 punts)

**SISENA: Composició del Tribunal Qualificador**

El president del Consell designarà el Tribunal qualificador de conformitat amb l'article 60 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i tindrà la composició següent:

El Tribunal Qualificador es constituirà de la manera següent:

- **President/a:**
  - Titular: Adriana Vidal, tècnica de Serveis Socials. – Suplent: Xavier Català, tècnic de cultura i promoció econòmica. Ambdós del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- **Secretari/a:**
  - Titular: Aram López, tècnic de joventut – Suplent: Marc Sans, tècnic de Medi Ambient. Ambdós del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- **Vocals:**

## SIGNATURES

1.- TCAT P Carlos Luis Isus Castellarnau - DNI 40872081T (President), 01/03/2019 15:18

- o Anna Palau Vila, tècnica de promoció econòmica i consum del Consell Comarcal del Pallars Sobirà
- o Un/a tècnic/a dels Serveis territorials de la Direcció General de Joventut a Lleida

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé siguin suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal. El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en les bases. La gerent i/o altres càrrecs directius del Consell Comarcal de Pallars Sobirà, podran assistir-hi en qualitat d'assessors amb veu però sense vot.

El sistema de votació serà el resultat de la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits del currículum degudament acreditats documentalment segons els barems establerts i la mitja de la puntuació atorgada per cada membre qualificat del tribunal en la fase de l'entrevista segons els barems establerts, amb el vot de qualitat del President en cas d'empat.

**SETENA: Dates previstes per a la comprovació de les condicions i valoració de mèrits:**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència, un cop comprovades les condicions dels aspirants per poder accedir al concurs, publicarà al tauler d'anuncis del web (apartat contractació, subapartat personal): <https://www.pallarssobira.cat>, la llista d'aspirants admesos i exclosos.

**VUITENA. Llista de candidats final i altres aspectes**

Finalitzat el procés selectiu, es conformarà una llista dels candidats finalment seleccionats ordenada segons la puntuació final obtinguda de la suma de les fases de valoració de mèrits de l'experiència laboral i formativa degudament acreditada i de valoració de l'entrevista personal, d'acord amb els criteris de valoració abans descrits, quedant seleccionats per a la plaça el/la candidat/a que obtingui més puntuació. En cas d'empat amb la mateixa puntuació, s'aplicarà un vot de qualitat per part del president/a del tribunal. En cas de baixa o renúncia dels candidats s'escolliirà el/la candidat/a següent per ordre de puntuació. Aquesta llista es farà pública al tauler d'anuncis del web de la corporació (<https://www.pallarssobira.cat>), per ordre de puntuació final, i es proposarà al president del Consell Comarcal, a través de la corresponent acta, la contractació de l'aspirant seleccionat que hagi obtingut major puntuació.

**NOVENA: Incidències**

L'anunci de la convocatòria es remetrà simultàniament a la publicació d'aquestes bases i serà efectiva a partir de la seva aprovació definitiva. La convocatòria, les seves bases, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma que estableix la Llei 30/92, de 26 de novembre (LPJPAC). El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

**DESENA: Normes supletòries**

En tot allò no previst en aquestes bases es procedirà d'acord amb el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril del Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables