



**CONSELL COMARCAL
PALLARS SOBIRÀ
Serveis Socials**

Sol·licitud d'ajuts de menjador per raons socioeconòmiques

Dades d'identificació de la persona representant (pare, mare, tutor/a) del sol·licitant

Nom i cognoms _____
DNI/NIE/Passaport _____ Data de naixement _____
Adreça _____
Població _____ Codi postal _____
Telèfon _____ Adreça electrònica _____

Dades d'identificació de les persones sol·licitants (alumnat)

Nom i cognoms _____ IDALU _____
Centre educatiu o servei on està matriculat _____ Curs _____
Nom i cognoms _____ IDALU _____
Centre educatiu o servei on està matriculat _____ Curs _____
Nom i cognoms _____ IDALU _____
Centre educatiu o servei on està matriculat _____ Curs _____
Nom i cognoms _____ IDALU _____
Centre educatiu o servei on està matriculat _____ Curs _____

DECLARO QUE:

- La meua família és atesa pels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Pallars Sobirà
- Són certes totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud
- Que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.
- Estic assabentat/da que l'aportació de dades i/o documents falsejats i/o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la sol·licitud i/o l'atorgament d'aquest ajut
- Estic obligat/da a comunicar als Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal qualsevol variació que pugués produir-se d'ara en endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la situació laboral o sociofamiliar. Si no es comunica es podrà perdre el dret a l'ajut.
- Estic informat/da del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud

AUTORITZO al Consell Comarcal del Pallars Sobirà a traslladar la documentació necessària a altres ens locals o comarcals, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

AUTORITZO el Consell Comarcal del Pallars Sobirà a fer el pagament de l'ajut al gestor/a del servei o establiment on estan inscrits els meus fills/es.

SOL·LICITO un ajut individual de menjador escolar per raons socioeconòmiques.

Signatura de la persona sol·licitant

_____, _____ de/d' _____ de 2018

IL-LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS SOBIRÀ

Documentació obligatòria:

- Model normalitzat de sol·licitud
- Model normalitzat d'autorització, degudament signat per tots els membres computables majors de 18 anys
- NIF/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar o, en el cas de no disposar-ne, fotocòpia del llibre de família o certificats de naixement dels fills/es.
- Volant de convivència actual

Per acreditar rendiments no contributius (exempts de l'IRPF en els termes que preveu l'article 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la renda de les persones físiques) caldrà aportar els següents documents:

- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social
- Les persones en situació d'atur: certificat 2017 de l'Oficina de Treball de la Generalitat, on consti si percebia algun subsidi d'atur i la seva quantia.
- Les persones que van percebre la Renda Mínima d'Inserció (RMI): certificat acreditatiu 2017
- Les persones que van perceben la Renda Garantida de Ciutadania: certificat acreditatiu 2017
- Les persones pensionistes: certificat 2017, acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social: certificat de cotitzacions 2017
- Altres (especificar i documentar convenientment).

En altres situacions no previstes anteriorment el nivell de renda familiar s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió Qualificadora.

Documentació complementària:

- Fotocòpia del títol o carnet de família monoparental i/o nombrosa vigent
- En cas de discapacitat, el certificat del Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats.
- En cas d'infant en acolliment, la resolució d'acolliment de la DGAIA
- En cas de separació o divorci: fotocòpia de la sentència judicial i/o conveni regulador. Els documents han d'estar degudament traduïts en una de les llengües oficials de Catalunya.
- Certificat de l'agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a la part arrendatària amb risc d'exclusió social per motius residencials.
- En els casos que l'alumne/a es desplaci amb vehicle i correspongui acreditar la distància del domicili al centre, d'un mínim de 3 km o 25 minuts de durada, cal aportar la fitxa de google maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o per via principal.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

En tot cas, la documentació sol·licitada susceptible de no haver variat de la presentada per la mateixa persona sol·licitant en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador, no caldrà aportar-la si s'aporta una declaració que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs precedent.

La documentació ha de ser original i fotocòpia o fotocòpies compulsades**COMUNICACIÓ A LES PERSONES SOL·LICITANTS:**

- En aplicació del que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, cal informar que les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquests ajuts s'inclouen en els sistemes de tractament de dades del Consell Comarcal del Pallars Sobirà i tenen com a finalitat la valoració de l'accés als ajuts, i els únics destinataris són els òrgans gestors indicats en l'article 12.1 de les bases reguladores de concessió d'ajuts de menjador del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren adreçant-se a la persona titular de l'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, C/ del Mig, 9, Sort
- El termini màxim de resolució i notificació del procediment és de 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud i el sentit del silenci administratiu és desestimatori.
- Aquestes prestacions econòmiques se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament